



Утверждаю
Директор гимназии
прот. В.И. Шальнев

приказ от 26.02.2018 №52

**Регламент
работы конфликтной комиссии по приему обучающихся
в ОАНО «Тамбовская православная гимназия имени
святителя Питирима, епископа Тамбовского»**

1. Общие положения

Регламент работы конфликтной комиссии по приему обучающихся в ОАНО «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОАНО «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее – Устав), Правилами приема в ОАНО «Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее – Правила приема).

Регламент регулирует порядок работы конфликтной комиссии, определяет состав, права и обязанности.

Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при организации приема граждан на обучение. В компетенцию конфликтной комиссии входит рассмотрение вопросов, связанных с возникшими разногласиями между родителями (законными представителями) кандидата на зачисление и гимназией.

2. Состав и порядок формирования конфликтной комиссии

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Конфликтная комиссия утверждается приказом директора гимназии из числа педагогического состава гимназии.

3. Задачи конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, по взаимному удовлетворению всех сторон.

Конфликтная комиссия приступает к своей деятельности в случае, если в процессе приема возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между родителями (законными представителями) кандидатов на зачисление и гимназией.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) кандидатов на зачисление с решением приемной комиссии об отказе в рекомендации к зачислению;
- по нарушению этических норм, норм деловой этики;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками в процессе приема на обучение как спорные и вынесенные на рассмотрение конфликтной комиссии.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

Председатель конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство конфликтной комиссией;
- председательствует на заседаниях конфликтной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конфликтной комиссии.

В случае отсутствия председателя конфликтной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора гимназии.

Секретарь конфликтной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конфликтной комиссии, в том числе:

-осуществляет работу с жалобами;

- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний конфликтной комиссии;

- готовит материалы к заседанию конфликтной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседания конфликтной комиссии;

-архивирует документы конфликтной комиссии;

- выполняет поручения председателя конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии:

-участвуют в заседаниях конфликтной комиссии;

-принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конфликтной комиссии.

4. Порядок подачи жалобы, рассмотрения и принятия решения

Право подачи жалобы имеют родители (законные представители) кандидата на зачисление.

Жалоба подается в письменной форме.

Родители (законные представители) кандидатов на зачисление вправе подать жалобу в конфликтную комиссию гимназии по процедуре и (или) результатам проведения вступительных испытаний не позднее 3 (трех) рабочих дней после объявления решения приемной комиссии о рекомендации к зачислению или об отказе в рекомендации.

Жалоба рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи, на которое приглашаются родители (законные представители) кандидата на зачисление, подавшие жалобу. Родители (законные представители) кандидата на зачисление, подавшие жалобу, уведомляются любым доступным способом (лично, по телефону, по электронной почте) о дате и времени заседания конфликтной комиссии. Неявка на заседание конфликтной комиссии родителей (законных представителей), подавших жалобу, надлежащим образом извещенных о рассмотрении жалобы, не является препятствием для рассмотрения спора.

Для рассмотрения жалобы секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительных испытаний в отношении кандидата на зачисление, родители (законные представители) которого подали жалобу. Решение принимается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

В целях проверки изложенных фактов в жалобе может быть организовано служебное расследование для выяснения обстоятельств спорного вопроса и поиска путей его решения. В этом случае срок рассмотрения жалобы может быть продлен до 30 (тридцати) дней со дня подачи жалобы в конфликтную комиссию. Результаты служебного расследования представляются в форме заключения с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования.

Родители (законные представители), подавшие жалобу, уведомляются о решении конфликтной комиссии любым доступным способом (лично, по телефону, по электронной почте) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

5. Порядок проведения заседаний конфликтной комиссии

Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседании конфликтной комиссии секретарь представляет поступившую жалобу и материалы вступительных испытаний кандидата на зачисление, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению жалобы. При необходимости для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за достоверной информацией к участникам спора.

По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение по рассмотренной жалобе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии, присутствующие на заседании.